



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO-A.MANZONI"

Via Montessori s.n.c. - 70020 Toritto (Ba)

tel. 080601506 – 0803804273 - C.F. 93423090724 – C.M. BAIC87700R

e-mail: baic87700r@istruzione.it – sito web: www.comprendivotoritto.it pec: baic87700r@pec.istruzione.it –

Codice Univoco Ufficio: UFGDFK

ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN G. BOSCO-A. MANZONI" - -TORITTO
Prot. 0000314 del 04/02/2019
02-B37 (Uscita)

All'Albo d'Istituto
Al Sito web dell'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE DI SOGGETTI GIURIDICI

PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI FORMAZIONE RIFERITE AI PROGETTI PON FSE
COMPETENZE DI BASE 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-438 "All In the world!"

AVVISO MIUR Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017

Autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018

CODICE CUP C21I17000060006

Annualità 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'Avviso MIUR Prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa", Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.– Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.
- VISTE** le delibere del Collegio dei docenti N. 43 del 15/05/2017 e del Consiglio di Istituto N. 30 del 15/5/2017 con le quali si autorizza l'Istituzione scolastica a partecipare all'Avviso MIUR 1953 del 21/02/2017;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 che autorizza formalmente l'Istituto all'avvio delle attività dei progetti "**Piccoli artisti...musicano sul palcoscenico**" identificato dal codice 10.2.1A-FSEPON-PU-2017-260 e "**ALL IN the world! Apprendere attraverso Linguaggi Logici per Interagire Nel mondo!**" identificato dal codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-438;
- VISTI** I decreti dirigenziali prot. NN. 219 - 221 del 24/01/2018, con i quali vengono iscritti nel Programma Annuale 2018 gli importi relativi ai suddetti PON FSE;
- VISTA** la delibera n. 30 del Collegio congiunto dei docenti del 22/01/2018, e la delibera N. 26 del Consiglio di Istituto del 24/01/2018, con le quali vengono approvati i criteri di selezione per gli esperti richiesti dai moduli di lingua inglese;

VISTE	le linee Guida e Norme per la gestione dei Piani, in particolare le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 edizione 2018;
VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
VISTO	il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTI	i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
PRESO ATTO	Con la delibera dirigenziale prot. N. 0003067 del 04/12/2018, che non è stato possibile reperire all'interno dell'istituto docenti madrelingua per la realizzazione dei moduli di lingua inglese;
CONSIDERATO	che il precedente Bando di selezione Prot. n. 0003159 del 13/12/2018 è andato deserto;
RITENUTO	necessario procedere alla selezione di soggetti giuridici a cui affidare i moduli formativi;

INDICE UNA PROCEDURA COMPARATIVA

per l'individuazione di soggetti giuridici per lo svolgimento di attività di formazione, che abbiano esperienze nell'ambito delle aree tematiche dei seguenti moduli:

Figura richiesta	Destinatari	Durata	Periodo indicativo
Modulo Lingua straniera "English 4 fun!" N. 01 Esperto di lingua inglese	Alunni di classi terze di Scuola secondaria di I grado	60 ore	Febbraio-luglio 2019

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Di seguito vengono dettagliati i moduli formativi per i quali si richiedono le figure professionali di cui al presente avviso.

Titolo modulo	English 4 fun!
Descrizione modulo	<p>1. Tipologia di modulo: Lingua straniera 2. Numero dei destinatari: 25 alunni di classe terze scuola secondaria di I Grado 3. Sedi dove è previsto l'intervento: plesso scuola secondaria di I grado "S.G. BOSCO" 4. Numero di ore di formazione previste: 60 ore</p> <p>5. Descrizione modulo Il progetto "English 4 Fun!" rappresenta un'azione di sostegno all'apprendimento della lingua straniera inglese, volta al miglioramento e all'arricchimento del livello di competenze pragmatico-comunicative degli allievi. Il progetto nasce dalla convinzione di offrire ai discenti, anche attraverso il conseguimento della certificazione finale del Cambridge riconosciuta a livello internazionale, occasione di potenziare lo studio della prima lingua straniera curriculare attivando un processo innovativo che sviluppi l'apprendimento linguistico in modo significativo ed efficace.</p>

Obiettivi del progetto

- Migliorare le competenze linguistiche chiave degli allievi
- Misurare i livelli di competenza comunicativa in lingua inglese
- Rispettare gli standard utilizzati dall'Ente certificatore e corrispondenti ai livelli espressi dal Common European Framework of Reference
- Sviluppare la competenza comunicativa nell'interazione orale
- Potenziare le abilità ricettive ed espressive orali tramite l'ascolto, l'interazione e la produzione
- Riconoscere la varietà di accenti in lingua inglese attraverso l'incontro con parlanti anglofoni
- Abituarsi a gestire la propria emotività in vista di un esame
- Produrre e interagire
- Individuare informazioni esplicite
- Favorire l'esercizio della cittadinanza attiva attraverso lo sviluppo integrale delle competenze chiave del Documento di Lisbona
- Valorizzare le preferenze e le competenze individuali, rispettando i tempi di ognuno e integrandole nel gruppo.

Obiettivi formativi:

- Innalzare il tasso del "successo formativo" stimolando i ragazzi a "imparare ad imparare";
- Sollecitare la motivazione ad apprendere attraverso attività laboratoriali
- Educare alla convivenza civile e democratica;
- Potenziare capacità di relazione e comunicazione.
- Sviluppare abilità pragmatico - comunicative e socio-culturali.
- Favorire atteggiamenti di curiosità esplorativa nei riguardi di mondi linguistici differenti.
- Sviluppare valori ed abilità socio-culturali.
- Favorire l'acquisizione di atteggiamenti motivanti verso l'impegno scolastico attraverso l'uso di strumenti multimediali e modalità attraenti, spendibili nel percorso curricolare ed extrascolastico.

Destinatari

Alunni classi terze scuola secondaria di I grado

Contenuti

passato semplice

going to + infinito

like + ing form

like + infinito

avverbi comparativi e superlativi

coniunzioni oppositive

Il vocabolario richiesto per il superamento dell'esame **Cambridge** prevede, oltre alle aree è previsti per i grade precedenti, anche la capacità di usare i seguenti avverbi di tempo: sometimes, often, never, every day, once a week, e l'abilità di esprimere il tempo al passato (yesterday, last night).

Metodologie

Per le fasi del progetto si utilizzerà una metodologia che preveda lavori di gruppo, dialoghi aperti, giochi di ruolo, problem- solving, impiego di tecnologie informatiche e multimediali, in particolare la LIM. Il metodo di lavoro darà maggior rilievo alle attività orali di interazione, ricezione e produzione attraverso l'attivazione di ascolti guidati e conversazioni sugli argomenti contenuti nel "Syllabus", l'utilizzo di Tools e lo scambio di mail e conversazioni via Skype con ragazzi madrelingua.

Risultati attesi

L'aspetto innovativo del progetto è nella possibilità stessa di far conseguire una certificazione linguistica agli studenti, ma soprattutto nell'opportunità che questa offre di lavorare sulle competenze chiave di cittadinanza europea in modo consapevole. Questa formazione su specifiche competenze costituisce il fondamento e l'unitarietà della fase di interiorizzazione psico-pedagogica, metodologico-didattica, secondo un approccio alla "life-long learning", dove è necessario intervenire con azioni continue e opportune di sviluppo della consapevolezza dell'importanza della formazione continua.

<u>Verifica e valutazione</u>

Preparazione di un 'topic 'per potere sperimentare una gamma più ampia di espressioni e passare ad una lingua più concreta e meno astratta, legata al proprio vissuto personale, agli interessi e che il candidato sia in grado di discutere con l'esaminatore.

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

Le azioni prevedono la realizzazione di attività formative per le quali i soggetti giuridici metteranno a disposizione della scuola profili del proprio personale e risorse umane, E DAI QUALI LA SCUOLA SCEGLIERA' L'ESPERTO CHE CORRISPONDERA' AI CRITERI DELIBERATI DAL COLLEGIO DEI DOCENTI E DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO (All. 3). I SOGGETTI GIURIDICI DOVRANNO GARANTIRE LA CONTINUITA' DIDATTICA da parte dell'esperto individuato.

Il soggetto giuridico reclutato dovrà essere disponibile, in collaborazione col Tutor, a:

1. Elaborare una programmazione dettagliata di tutte le attività che andrà a svolgere;
2. Realizzare le attività formative assegnate;
3. Partecipare con propri delegati ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
4. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
5. Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
6. Documentare le attività di ogni percorso per "tracciare" l'iter del processo attivato e lasciarne traccia nella scuola nonché inserirle nel Sistema di Gestione;
7. Partecipare alla manifestazione finale se prevista.

ART. 2 – MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività autorizzate si svolgeranno presso la sede SCUOLA I GRADO "S.G.BOSCO"-TORITTO in orario extracurricolare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale/bisettimanale che dovranno essere realizzate entro il 31/07/2019.

ART.3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I soggetti giuridici, che intendono candidarsi per l'attività di formazione dovranno presentare istanza corredata da:

- Istanza di partecipazione (all. 1) con allegate: Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all. 2) e copia del documento di identità del rappresentante legale;
- Il curriculum dell'Ente CON PAGINE NUMERATE ED EVIDENZIANDO I CAMPI CORRISPONDENTI AL PUNTEGGIO DEI VARI CRITERI.

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico procederà alla valutazione delle candidature pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere

all'aggiudicazione della gara:

GRIGLIA VALUTAZIONE SOGGETTI GIURIDICI			
Titolo		Criteria	Punti
1	Esperienza professionale/didattica nell'ambito dell'area tematica di riferimento	Punti 1 per ogni esperienza	max:20
2	Esperienza nell'ambito di percorsi formativi con i minori della scuola del primo ciclo	Punti 1 per ogni esperienza	max: 20
3	Precedenti collaborazioni con l'Istituto valutate positivamente.	Punti 0,5 per ogni esperienza	max: 5
4	Altre referenze scolastiche	Punti 0,5 per ogni esperienza	max: 5
		Totale	max: 50

Ogni soggetto dovrà dichiarare di avere al suo interno risorse umane con competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico.

L'elenco dei soggetti giuridici selezionati e opportunamente graduati verrà pubblicato mediante affissione all'albo dell'Istituzione Scolastica e sul sito dell'istituzione scolastica.

Eventuali reclami potranno essere presentati entro quindici giorni dalla data di affissione; decorso tale termine l'elenco diviene definitivo ed ha validità per il periodo di realizzazione delle attività.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE DELL'ESPERTO MADRELINGUA INDIVIDUATO

Sono ammessi alla selezione per esperti gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti:

1. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. possedere lo status di docente "madre lingua", ovvero, come definito dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 contenute nell'allegato 2 dell'avviso Prot. AOOGEFID/1953 del 21/02/2017, "cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino:

a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; oppure

b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1".

In assenza di candidature di cui sopra, la scuola potrà fare ricorso ad esperti "non madrelingua", ma che siano, obbligatoriamente in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione la lingua in oggetto della tesi di laurea.

3. godere dei diritti civili e politici;

4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
6. aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
7. essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ART. 4 TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **12.00 del 19/02/2019**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione (con l'indicazione Bando di Selezione Soggetti Giuridici – Progetto: All in the world!):

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria, in busta chiusa;
- Posta raccomandata con ricevuta A/R (non farà fede il timbro postale ma la data di effettiva ricezione da parte della Scuola).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, ovvero delle domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae della persona giuridica.

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i **15 giorni** successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi **15 giorni** dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

ART. 5 CONDIZIONI CONTRATTUALI E FINANZIARIE

L'affidamento verrà formalizzato tramite la stipula di una convenzione con i soggetti giuridici aderenti previa verifica dei requisiti e dell'individuazione del personale esperto tra i

professionisti proposti in fase di candidatura.

La remunerazione sarà contenuta nei limiti massimi stabiliti dalle azioni approvate dalla programmazione PON 2014/2020 e non potranno essere superiori a €70,00 ad ora di lezione al lordo di IVA e/o oneri riflessi se dovuti;

ART. 6 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO EVENTUALMENTE STIPULATO

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

ART. 8 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica www.comprendivotoritto.it. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/ 2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Carla Ambrosio.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione di valutazione appositamente costituita.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati nell'Allegato 1 ed evidenziati nel curriculum vitae. A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica. Il D.S., conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre **15 giorni** dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto, e consegnato brevi manu presso gli uffici di segreteria o a mezzo posta. Trascorso il superiore termine il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della Commissione di valutazione, e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo. Gli Esperti saranno individuati tenendo conto dei seguenti criteri:

<i> Criterio</i>	<i> Punti</i>
1. Esperienze di formazione in settori attinenti: corsi di aggiornamento, di specializzazione/perfezionamento, Master...	1 per ogni corso fino ad un max. di 5/35
2. Attività di collaborazione con Università, Enti di ricerca, ASL, Enti Pubblici o Ministeri relativamente alle tematiche trattate	1 per ogni attività fino ad un max. di 5/35
3. Esperienze di docenza nel settore di pertinenza, con particolare riferimento ai corsi per le certificazioni Trinity/Cambridge	1 per ogni anno di docenza fino ad un max. di 6/35
4. Esperienza specifica come esperto esterno in progetti PON FSE (moduli di inglese)	1 per ogni esperienza fino ad un max. di 7/35
5. Competenze ed esperienze professionali pregresse, diverse dalla docenza, attinenti alle tematiche dei singoli moduli	1 per ogni esperienza fino a un max. di 2/35
6. Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	0,5 per ogni pubblicazione fino ad un max. di 2/30
7. Certificazioni informatiche di base (ECDL, Eipass e similari)	3/35
8. Certificazioni linguistiche internazionali di livello almeno C1 (quadro comune europeo)	5/35
	Punteggio Massimo: 35

FORMULAZIONE GRADUATORIE

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dall'eventuale Commissione di valutazione, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione/esclusione delle candidature e alla formulazione delle graduatorie degli ammessi.

La formulazione delle graduatorie provvisorie di merito sarà pubblicata all'Albo e sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo www.comprensivotoritto.it.

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data della pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un sola istanza per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la presente clausola l'Istituto Comprensivo "S.G. Bosco-A. Manzoni" di Toritto dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità ai sensi del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) e all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03. (inclusa nell'allegato 1).

Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f) e del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR), l'Istituto Comprensivo "S. G. Bosco-A. Manzoni" di Toritto dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di

rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "S. G. Bosco-A. Manzoni" di Toritto.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso sarà pubblicato:

- all'Albo dell'Istituto;
- sull'home page del sito www.comprensivotoritto.it

Toritto, 04/02/2019

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carla Ambrosio
FIRMA AUTOGRAFA OMESSA AI SENSI
DELL'ART. 3 DEL D.Lgs. n. 39/1993

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "S.G. Bosco-A. Manzoni" Via Montessori snc
70020 Toritto (BA)

Domanda di partecipazione alla selezione : Domanda di partecipazione per procedura di reclutamento di **SOGGETTI GIURIDICI** per la realizzazione interventi formativi
PON FSE Competenze di base 10.2.2A- FSEPON-PU-2017-438 "ALL IN the world! Apprendere attraverso Linguaggi Logici per Interagire Nel mondo!"
annualità 2018/19

Il/La sottoscritto/a

Codice fiscale:

il / / e residente in

in Via

Tel/cell:

in qualità di

in Via

Codice Fiscale:

E-mail:

nato/a:

Città:

E-mail:

legale

Città:

P.IVA:

PEC:

Prov:

Prov:

dell'Ente

Prov:

DICHIARA

- L'inesistenza delle cause di esclusione alla partecipazione di bandi ad evidenza pubblica elencati nell'art. 80 del d.lgs.n.50/2016
- Di avere al suo interno risorse umane con competenze professionali adeguate a svolgere l'incarico.

CHIEDE

Di partecipare alla selezione prevista per il reclutamento di soggetti giuridici per realizzazione interventi formativi nel PON FSE - COMPETENZE DI BASE 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-438 "ALL IN the world! Apprendere attraverso Linguaggi Logici per Interagire Nel mondo!" e per il seguente modulo formativo (*indicare il modulo per il quale si presenta la candidatura*):

1. "English 4 fun!

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 per i casi dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi

Allega:

1. Scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (all.2);
2. Dettagliato curriculum vitae e professionale dell'ente;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante.

Toritto, li ___/___/_____

Firma

Allegato 2

Tabella valutazione Titoli ed Esperienze Professionali

Soggetto giuridico: _____

Valutazione titoli di studio e professionali	Tot. Punti previsto dall'ente	Tot. Punti Punteggio attribuito
Esperienza professionale/didattica nell'ambito dell'area tematica di riferimento Punti 1 per ogni esperienza - max: 20		
Esperienza nell'ambito di percorsi formativi con i minori della scuola del primo ciclo Punti 1 per ogni esperienza - max: 20		
Precedenti collaborazioni con l'Istituto valutate positivamente Punti 0,5 per ogni esperienza - max 5		
Altre referenze scolastiche Punti 0,5 per ogni esperienza - max 5		
TOTALE		

Data: __/__/____

Firma

Consenso trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizione in materia di protezione dei dati persona e del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) si rendono le seguenti informazioni:

- i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla vigente normativa;
- la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) ;
- il titolare dei dati trattati è l'I.C. "S.G. Bosco-A. Manzoni" di Toritto.

Il sottoscritto autorizza, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR) , l'I.C. "S.G. Bosco-A. Manzoni" di Toritto al trattamento dei propri dati personali nell'ambito della procedura di reclutamento sopra indicata.

Firma _____